HOBROVEJENS SKOLE
Faglighed · Tryghed · Rummelighed

Skolebestyrelsesmøde, onsdag den 25. november 2026 kl. 17.00-19.00

Tilstede:
Jimmie Lund, Tom Hedegaard Jensen, Ina Hougaard, Jeanne Nielsen, Beata Marzena Tobolska, Mette Andi Lystrup, Hasse Kaae Kuhlmann, Mona Lisa Svendgaard Mortensen, Ashish Pandey 6a, Lene Hammerby, Hanne Lise Paysen, Sine Melchior Jelsing, Lisbeth Lauersen (referent)

Fraværende: Maya Iacob 5b, Charlotte Alling-Dam,

Dagsorden	**Ansvarlig og tid**	**Referat**
1. Meddelelser ➢ Formanden ➢ Medarbejdere ➢ Elevråd ➢ Ledelsen	Alle 30 min Orientering	Formanden: Skolerådsmøde på mandag, med nogle af de samme punkter som skolebestyrelsens, samt vedr. overbygning på Østervangskolen. Mette indtræder i bestyrelsen, da Massouda er tråd ud. Medarbejdere: Forberedelser til julemarkedet i næste uge, en god tradition. Har afholdt fællesskabsdag, sammen med venskabsklasser. Juleklippedag på fredag samt andre aktiviteter i klasserne og på årgangen. Elevråd: Har ikke været samlet siden sidst. Elevrådet stod for Halloweenkonkurrence, der gik godt. Ledelsen: Parkeringsplads opstreget for enden af Gethersvej. Parkeringsvagter har været omkring Skolevej og ved Nyvangsvej. Nyt, kraftigt hegn etableres langs Rådmands Boulevard pga. gentagne huller/lapninger Personale – pædagog på orlov vender ikke tilbage.

		Affaldsløsning med kommende underjordiske affaldsbeholdere. Arbejdet påbegyndes med afspærringer i en periode. I morgen torsdag har vi sidste gensidigt besøg fra Oust Mølleskolen – besøg i praksis. Der har på 0., 4.-6. årgang været afholdt læringskonferencer med alle klasseteams. Faglig sparring ift. faglighed og trivsel. De resterende klasser har konference til foråret. Den 29. januar en fælles gåtur for hele skolen, Danmarks-Indsamlingen på cirka 5 km. Handleplaner ved såvel brand som pludselige trusler, som i sidste uge med de landsdækkende trusler.
2. Førskole Opfølgning fra sidste møde omkring kapacitetsudfordringer	Jimmie/Lene 10 min Orientering	Et dokument er udformet til forvaltningen vedr., hvad vi på Hobrovejens Skole vil gøre ift. kommende førskole. Indkaldt til møde i den kommende uge, inkl. estimat på øgede udgifter. Antal indmeldte dags dato er 94 børn, svarende til 4 klasser. Sidste år på samme tidspunkt var tallet lavere. Punktet tages op igen på kommende møde.
3. Mobilfri Juniorklub Beslutning effektueret. Kort opfølgning fra sidste møde.	Jimmie/Paysen 5 min Orientering	Mobilfri juniorklub har kørt i nogle uger. Personalet kommer med positive tilbagemeldinger. Enkelte forældrehenvendelser ift. praktiske ting. Nu lægges der landsdækkende op til det samme tiltag. Sættes på et kommende møde, ift. hvilke muligheder det har givet for juniorklubben ift. aktiviteter og øvrigt arbejde.
4. Reduktion i åbningstid i SFO Pr. den 1. januar 2027 Vi skal reducere i åbningstiden med 2,5 t/u. Data på indmeldte elever udleveres på mødet. **Bilag**	Jimmie/Paysen 30 min Drøftelse og beslutning	Det er op til den enkelte skole at planlægge åbningstiden i SFO – forvaltningen er kommet med en vejledning ift. reduktion i åbningstiden. Skolen skal selv bære omkostning, hvis der ikke reduceres i åbningstiden. Et kig på daginstitutioners samt andre skolers SFO-åbningstider viser, at det varierer med en del, der lukker 16.30 hver dag, 16.45 man-tors og 16 fre, samt andre variationer. En undersøgelse af sidste uge (47) og et blik på også uge 44 viser, hvordan mønstret er ift., hvornår børnene bliver hentet. Der er tydeligt færrest om fredagen efter 16.15. Skolebestyrelsen beslutter, at åbningstiden i SFO pr. 1. januar 2027 bliver: Man-tors til 6.30-16.40, fre til 6.30-15.50

		Der skal være opmærksomhed på tydelig kommunikation med de nye lukketider til alle forældre på aula og rundt på skolen.
5. **Høring af procedure for understøttelse af skoler med bekymrende kvalitet** I forbindelse med afskaffelsen af det statslige lovbestemte tilsyn med skolernes kvalitet, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) tidligere udførte, har kommunalbestyrelsen fået det fulde ansvar for kvaliteten af kommunens folkeskoler. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til en procedure for understøttelse af skoler i Randers Kommune, der udpeges af STUK som følge af bekymrende kvalitet. Bestyrelse kan komme med udtalelse senest 16/12 Forslag vedhæftet som **bilag.**	Jimmie/Lene 10 min Drøftelse	Skoler udpeges, hvis den skiller sig ud på minimum en af 5 faktorer, bl.a. ift. høj andel af elever med fravær over 10%, høj andel af elever med lav trivsel, lav andel af gode elever i obligatoriske tests i læsning/matematik. Procedure omfatter en proces, der er fortløbende, ind til resultater bliver bedre. Punktet er på skolerådsmødet på mandag, hvorfra der sandsynligvis vil blive afgivet en samlet udtalelse fra skolerådet. Jimmie sender det i givet fald rundt i bestyrelsen, der da kan afgive et høringssvar. Høringssvar vil indgå i en samlet politisk behandling.
6. Klassesammenslag Drøftelse af elevtal på de forskellige årgange og et foreløbigt princip for klassesammenslag.	Jimmie/Lene 20 min Drøftelse	Ledelsen har taget hul på et arbejde omkring udarbejdelse af et princip og deraf følgende procedure. Der skal arbejdes med det i MED og derefter kommer punktet i skolebestyrelsen igen i januar ift. et princip og en evt. beslutning vedr. evt. klassesammenlægning. Status på elevtal på de enkelte årgange.
7. Kommende punkter	Alle 5 min	Trafikpolitik Forældrefolder Budget/regnskab Juniorklubben Princip for klassesammenlægning Førskole
8. Evt.		